

~ Linguaskill ▶▶ ~

**MANUEL DU
CANDIDAT**

Linguaskill **Reading**

"GENERAL" (situations de la vie courante) OU "BUSINESS" (situations de la vie professionnelle)



Compréhension écrite **Reading**

35 à 45 mn environ. La durée maximale du test est de **59 mn**.
Nombre de questions **variables**

Tester la Démo
Reading General



Tester la Démo
Reading Business



Linguaskill **Listening**

"GENERAL" (situations de la vie courante) OU "BUSINESS" (situations de la vie professionnelle)



Compréhension Orale **Listening**

35 à 45 mn environ. La durée maximale du test est de **59 mn**.
Nombre de questions **variables**

Tester la Démo
Listening General



Tester la Démo
Listening Business



Linguaskill Listening

How to approach the Listening module of the Linguaskill & Linguaskill Business exam

Linguaskill ▶

Share

The video thumbnail features a man wearing a headset and smiling while working on a laptop. The background is a mix of yellow and white geometric shapes. A play button icon is overlaid on the right side of the thumbnail.

Linguaskill **Speaking**

"GENERAL" (situations de la vie courante) OU "BUSINESS" (situations de la vie professionnelle)

Expression orale **16 minutes / 5 parties**

- Partie 1 Présentation
- Partie 2.1 Résumé
- Partie 2.2 Questions de discussion
- Partie 3 Recommandation
- Partie 4 Présentation et évaluation des arguments

Tester la Démo
Speaking General



Tester la Démo
Speaking Business



Linguaskill Writing

"GENERAL" (situations de la vie courante) OU "BUSINESS" (situations de la vie professionnelle)



Expression écrite

55 minutes / 2 parties

Email, avec un minimum recommandé de **50 mots**.

Une dissertation pour Linguaskill et un rapport pour Linguaskill Business avec un minimum recommandé de **250 mots**.

Tester la Démo
Writing General



Tester la Démo
Writing Business

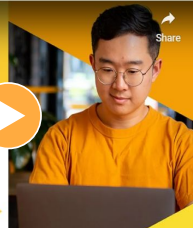


Linguaskill Writing

How to approach the
Writing module of the
Linguaskill exam



Linguaskill



Share

Linguaskill Business Writing

How to approach the
Writing module of the
Linguaskill Business
exam



Linguaskill
BUSINESS



Share



Les Obligations du Candidat

VOUS DEVEZ IMPÉRATIVEMENT RESPECTER LES RÈGLES SUIVANTES, **SOUS PEINE D'INVALIDER VOTRE TEST**

À FAIRE

- Lire attentivement toutes les instructions et les suivre scrupuleusement.
- Télécharger le navigateur sécurisé et l'avoir ouvert et prêt pour passer le test.
- S'assurer de disposer de l'équipement requis répondant aux exigences techniques minimales.
- Effectuer le test technique au moins 24 heures avant l'examen.
- Fermer tous les programmes (sauf le navigateur) et tous les onglets du navigateur sur votre PC ou ordinateur portable, y compris fermer ou désinstaller tout logiciel d'intelligence artificielle (IA).
- Préparer la salle pour l'examen et vérifier que toutes les conditions requises sont respectées.
- Avoir sur votre bureau uniquement les éléments autorisés pour le test : identifiants de connexion, pièce d'identité avec photo, stylos, crayons, feuilles blanches, bouteille d'eau sans étiquette ou eau dans un verre transparent, mouchoirs et tout médicament approuvé par votre centre.
- Avoir la même pièce d'identité avec photo que celle utilisée lors de l'inscription au test (passeport ou carte d'identité officielle délivrée par le gouvernement), originale, valide et en cours de validité.
- Vérifier les informations communiquées par votre centre : vous devez connaître la date du test, l'heure de début et la manière de les contacter en cas de problème.
- Prendre une pause avant le test : une fois le test commencé, vous ne pourrez plus quitter votre place. Si une pause est nécessaire, elle doit avoir lieu uniquement entre les modules et ne pas dépasser 20 minutes.
- Être prêt(e) à passer le test avant l'heure de début prévue.

À NE PAS FAIRE

- Avoir sur votre bureau des objets non autorisés.
- Garder des montres ou tout appareil électronique (par exemple téléphones portables ou caméras) dans la salle d'examen. Les seules exceptions concernent les dispositifs médicaux, qui doivent être signalés à votre centre avant le test, ou un téléphone portable en cas de difficultés techniques.
- Tenter de quitter la fenêtre du test, utiliser d'autres appareils électroniques ou accéder à des supports ou sites web non autorisés.
- Tricher, copier, aider ou recevoir de l'aide d'une autre personne pendant le test.
- Utiliser un langage offensant.
- Fumer, vapoter, manger ou boire (sauf de l'eau) dans la salle d'examen.
- Parler ou chuchoter à voix haute, sauf pendant le module d'expression orale (Speaking).
- Se couvrir la bouche avec un objet ou avec la main.
- Regarder autour de vous dans la pièce, car ce comportement peut être interprété comme suspect par l'examineur.
- Se déconnecter du test : des déconnexions répétées ou prolongées peuvent être considérées comme une tentative de fraude.
- Quitter la salle d'examen, sauf pour une pause autorisée entre les modules.



WEFIT est responsable de :

- vous **informer** et répondre à toutes vos questions
- gérer votre **inscription** et les démarches administratives liées
- vous fournir un **service de qualité**, notamment sur notre plateforme de formation



CAMBRIDGE UNIVERSITY est responsable de :

- La **conception** de la certification
- La **surveillance** du passage
- La **décision de validation** du passage
- Le **délai** de délivrance du passage

L'inscription s'effectue a minima **5 jours avant le passage** en fonction des places disponibles, et les résultats sont disponibles **sous 5 à 8 jours ouvrés**, cependant la démarche peut être plus longue en cas d'éléments non conformes (Identité, non respect des conditions de passage...). L'inscription à une session étant de votre responsabilité, toute non présentation à la date indiquée peut entraîner des pénalités.

Validation et Résultats



- Les résultats sont validés par **Cambridge Assessment** sous un délai de **5 jours ouvrés**. Ce délai peut être étendu à **6 à 14 jours** lorsque la session est soumise à un **second niveau de contrôle**.
- En cas de non-respect des règles de passage , le certificat pourrait être invalidé par Cambridge et sans remboursement possible.
- Toute disqualification de Cambridge est définitive et le recours doit suivre une procédure stricte et payante.
- Le passage de la certification ne concerne que les candidats étudiant ou résidant sur le territoire français (+DOM/TOM) et allemand.

Durée de validité de la commande : 3 mois (après 3 mois votre achat ne sera plus valable)





Le Passage du Test

01

Inscrivez-vous au moins 5 jours avant le test

02

Vous recevez deux e-mails de WEFIT

- Un premier email de confirmation de commande.
- Ensuite un deuxième email avec vos identifiants (Username et mot de passe) nécessaires au passage de la certification New Linguaskill.

03

Pré-requis et vérification du matériel et installation du **Secure Browser** avant le test ensuite le passage du test **New Linguaskill**

04

Lisez le manuel du candidat

Délais de la validation des résultats, pré-requis techniques, règle et conditions de passage, processus de vérification de niveau



Linguaskill : Exigences techniques et matérielles

Matériel

Composant	Exigence minimale	Spécifications recommandées
Processeur	Intel Core i3 (10e génération+), AMD Ryzen 3, Apple M1 à 2,0 GHz+	Intel Core i7+ (10e génération+), Ryzen 5+, Apple M1+ à 2,5 GHz+
Cœurs de processeur gratuits	Au moins 2 cœurs disponibles	3-4 cœurs disponibles
Utilisation inactive du processeur	Moins de 30 % avant le lancement du test	Moins de 15%
BÉLIER	4 Go (au moins 2 Go libres avant le lancement)	8 Go (au moins 4 Go libres)
Espace disque	10 Go gratuits ou 10 % de la capacité totale	20 Go gratuits
Graphique	512 Mo de mémoire graphique interne / 1 Go de mémoire graphique externe	1 Go de mémoire graphique interne / 1,5 Go de mémoire graphique externe
Casque audio	Casque circum-aural fermé avec un bon rembourrage. Réduction du bruit recommandée avec un microphone sur perche. Voir ci-dessous.	
Microphone	Fixé au casque via une perche (tige flexible) Antibruit ou directionnel (minimum) Connexion USB ou stéréo standard (Bluetooth non pris en charge) N'utilisez pas de microphones d'ordinateur intégrés	
Webcam	640x480 requis sur tous les ordinateurs et ordinateurs portables utilisés par les candidats	

Logiciel

Système opérateur	Windows 10 (64 bits) pris en charge jusqu'au 15 octobre 2025 Windows 11 Apple Mac exécutant macOS 13 (Ventura) et versions ultérieures
Navigateur	Le navigateur sécurisé Talview doit être installé sur tous les ordinateurs candidats lorsqu'il est utilisé. Actuellement, ce n'est pas une exigence obligatoire et les navigateurs suivants peuvent être utilisés : Windows - dernière version de Google Chrome ou Microsoft Edge macOS - dernière version de Google Chrome uniquement Le navigateur sécurisé ne peut pas être utilisé avec les Chromebooks.

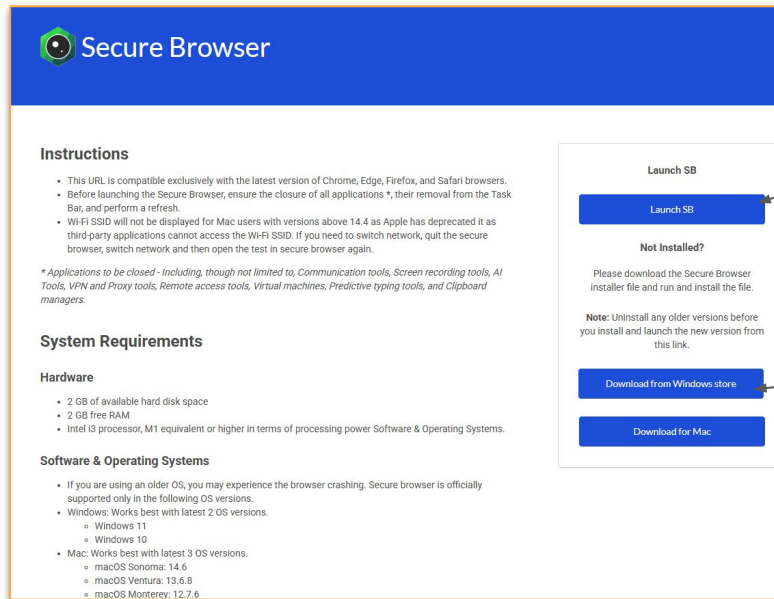
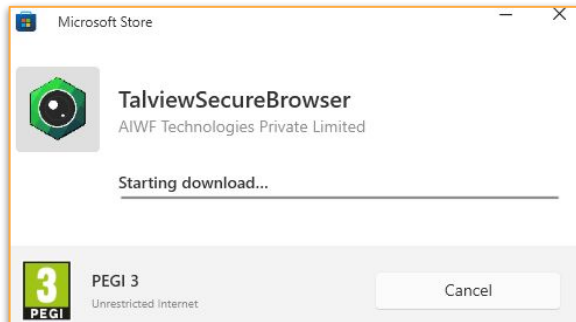
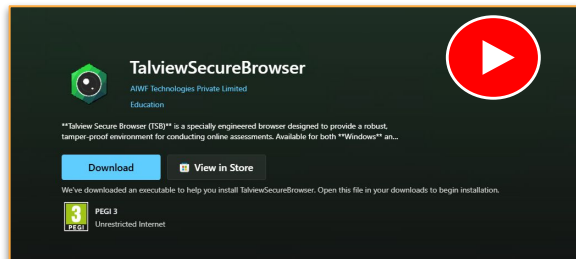
Réseau

bande passante Internet	5 à 10 Mbps en téléchargement et en amont par candidat (vitesse du réseau local) 1 à 10 candidats - 50 Mbps 11 à 25 candidats - 150 Mbps 26 à 50 candidats - 200 Mbps 51 à 100 candidats - 750 Mbps 101 à 150 candidats - 1 Gbit/s
-------------------------	---

Linguaskill : J'installe le Navigateur Sécurisé



Lancement du Secure Browser : attention, si vous utilisez un ordinateur de bureau, un pare-feu peut bloquer l'accès. Contactez le service IT pour obtenir l'autorisation. Privilégiez **Google Chrome** et vérifiez vos équipements via [ce lien](#).



Une fois le Secure Browser installé, cliquez ici pour ouvrir la page Metrica.

Windows

Mac

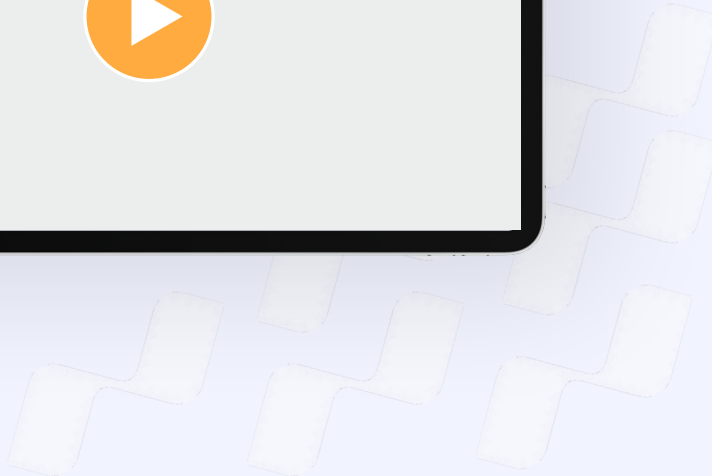


Linguaskill : un problème avec votre Mac ?

**Configuration des
autorisations du navigateur
Web sous macOS**



**Guide de dépannage du
navigateur sécurisé**





USERNAME & PASSWORD (vos identifiants)

Home Skip To Content Help Log in

ANNOUNCEMENT - system maintenance is scheduled for Wednesday 8 October 2024 between 08.00 and 16.00 UK time please click here for further details.

Home Shop About

Welcome to the
Cambridge English Test Portal

LOGIN

Username*
username@gmail.com

Password*

Institution ID ⓘ
FR171

Log in [Forgotten your password?](#)

© 2025 Cambridge University Press & Assessment

[Technical Check](#) [Data protection](#) [About us](#) [Accessibility](#) [Terms & conditions](#)

01

Le candidat entre le **Username + Password** du mail WEFIT via le lien [Metrica](#)

02

Le candidat entre le **Institution ID** du mail WEFIT : **FR171**



Démarrage du Test



01

Cliquez sur "Yes"

Terms and Conditions

Yes, I have read and accept these **Terms and Conditions**. By checking this box I agree that these Terms and Conditions apply to my use of this site.

Linguaskill Terms and Conditions

[Candidates](#)

New Linguaskill Terms and Conditions

[Candidates](#)

All other products

[Terms of Use](#)

[Technical Check](#) [Data protection](#) [About us](#) [Accessibility](#) [Terms & conditions](#)

© 2025 Cambridge University Press & Assessment

02

Cliquez sur "Continue"

03

Cliquez sur la flèche vous trouverez le test que vous devez passer

The screenshot shows a dashboard with a 'home' header and two tabs: 'Active' and 'Completed'. Below the tabs are four cards, each representing a different test. Each card has a 'New' badge in the top right corner and a right-pointing arrow at the bottom. The cards are:

- Linguaskill General Speaking Trial 3
- Linguaskill General Reading Trial 3 v2
- Linguaskill General Writing Trial 3
- Linguaskill General Listening Trial 3 v2

Attention : Si vous passez le New Linguaskill 4 Skills, vous disposez de 4 heures pour compléter les 4 compétences. Vous pouvez commencer par celle de votre choix, l'ordre n'a pas d'importance.

Remplir le Formulaire

01

Complétez le formulaire

02

Sélectionnez la raison de passage qui correspond

03

Compléter Contact Details (email address = Candidate ID ou numéro de la pièce d'identité) et cliquez sur Submit

WEFIT 2025 - NEW LINGUASKILL

Please fill in the form below.
*You must complete all of these fields.

Your Details

First Name*
Fatima

Last Name*
HEDNA

Date of Birth*
18 11 1985

Nationality*
France

First Language*
Arabic

Gender*
Female

Test Purpose*
Please Select

Contact Details

Email Address*
fatima.hedna.z@gmail.com

Candidate ID
[Empty field]

Confirm Candidate ID
[Empty field]

[Back] [Submit]

The screenshot shows a registration form titled 'WEFIT 2025 - NEW LINGUASKILL'. It contains several sections: 'Your Details' with fields for First Name (Fatima), Last Name (HEDNA), Date of Birth (18/11/1985), Nationality (France), First Language (Arabic), Gender (Female), and Test Purpose (Please Select). Below this is the 'Contact Details' section with an Email Address field (fatima.hedna.z@gmail.com). At the bottom, there are two empty fields for 'Candidate ID' and 'Confirm Candidate ID', followed by 'Back' and 'Submit' buttons. Three arrows from the text on the left point to the 'Test Purpose' dropdown, the 'Email Address' field, and the 'Candidate ID' field.



Réalisation des vérifications préalables au test Talview et de la capture photo le jour du test



01

TERMS OF USE English

Terms and Conditions

By continuing to use this website, applications, and services, you agree to the [Terms and Conditions](#) of usage. If you do not agree to these, you may contact the entity (company, institution) who directed you here.

Data Privacy

You may exercise your rights by raising a request on the [Support Portal](#). For further queries, you may contact our Data Protection Officer over email. [Click here to copy the email.](#)

I agree to the [Terms & Conditions](#) & [Privacy policy](#).

I give my consent to capture my data.

Proceed

TALVIEW

02

INSTRUCTIONS English

- Attend the test in a quiet environment without any distractions.
- Close applications such as Skype, Google Hangouts, etc which might interrupt the test.
- Keep the microphone close to your mouth and avoid moving the position of your microphone for better audibility.

Proceed

TALVIEW

03

www.mebtests.com wants to

- Use your camera
- Use your microphone

Allow while visiting the site

Allow this time

Never allow

HARDWARE TEST English

Allow access to the following programs that appear, as shown below:

Camera & Mic

Notifications

TALVIEW

Vous arrivez sur le test du matériel audio & vidéo





01

BIENVENUE !

1. Passez votre évaluation dans un lieu calme et sans distraction.
2. Fermez toutes les applications de téléconférence (Zoom, Teams, etc.) qui pourraient perturber votre session.
3. Gardez le microphone ouvert et ne le changez pas de position jusqu'à la fin de votre évaluation.

En cliquant sur **Suivant**, vous acceptez les [Termes et Conditions](#)

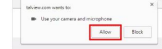
 **Suivant**







02

Test du matériel

Veuillez autoriser les fenêtres contextuelles qui s'affichent sur votre écran.





03


TEST DU MATÉRIEL (Vidéo)


Lors de la prochaine étape, nous allons prendre une photo de votre visage. Après avoir lu les conseils ci-dessous, cliquez sur le bouton « Suivant ».

Conseils Pratiques :

1. Votre visage doit être intégralement visible à l'écran.
2. Le lieu où vous passez votre session doit être bien éclairé.
3. Utilisez le menu déroulant "Choisir Caméra" dans le cas où votre caméra n'est pas détectée automatiquement.

Suivant






Choisir Caméra
Intégral Webcam


04

TEST DU MATÉRIEL (Vidéo)



Cliquez sur le bouton ci-dessous pour prendre une photo.

Prendre une Photo




05


HARDWARE TEST (Audio)

In the next screen, we will detect your audio. Click on the **NEXT** button to proceed after reading the tips below.

Useful Tips:

1. Speak loud and clear and keep the microphone close to your mouth for better audibility.
2. Use the 'Select Microphone' dropdown, in case your microphone is not detected automatically.
3. Avoid moving the position of your microphone, to keep the background noise minimum.

 **Next**


Select Microphone
Par défaut - Micro...

06


Test du matériel (Audio)

Cliquez sur le bouton "Enregistre" et lisez la phrase suivante :

Rien ne sert de courir ; il faut partir à point.

Test audio réussi !

< Retourner aux instructions **Enregistre**



Puis le test de votre environnement 360°



01

Vérification de votre environnement de travail

La vérification de votre environnement de travail comprend 2 étapes :

1. Vérification de votre bureau, du sol et du plafond
2. Vérification de votre environnement à 360°

Pour connaître la procédure à suivre lors du balayage de votre environnement, veuillez regarder la vidéo de démonstration

0:00

[Procéder à l'enregistrement](#)

POWERED BY
TALVIEW

02

Phase de pré-test terminée !

Votre évaluation va bientôt démarrer.

POWERED BY
TALVIEW

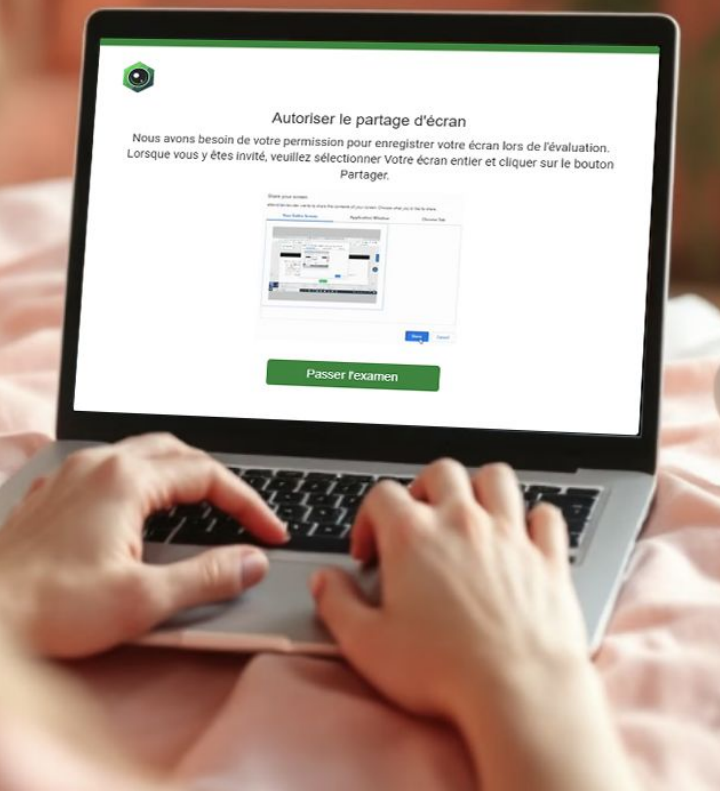
Merci de présenter une **pièce d'identité valide et lisible** lors de votre test.



Autorisez le partage d'écran

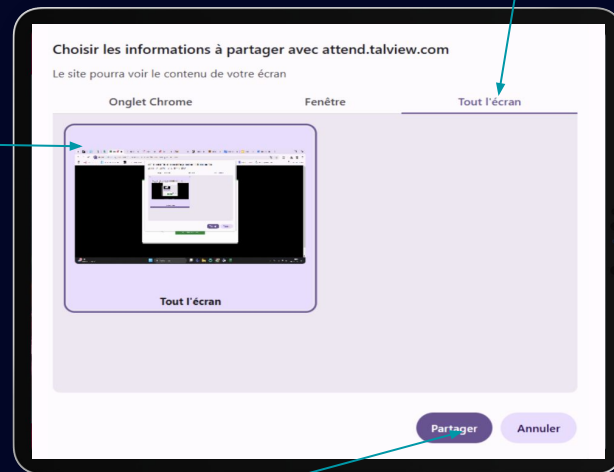
Vous devez donner la permission pour enregistrer votre écran.

Cliquez sur "Proceed to exam" puis :



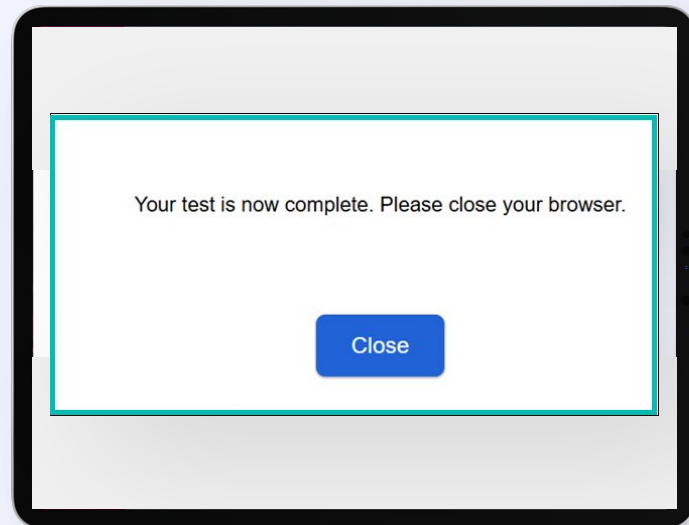
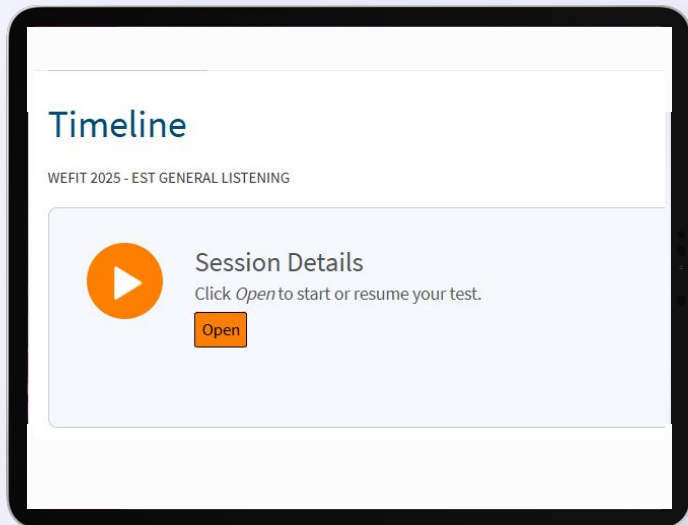
01 Cliquez sur "tout l'écran"

02 Cliquez ensuite sur l'image



03 Cliquez sur le bouton "Partager"

La certification commence ...



CLIQUEZ SUR OPEN POUR COMMENCER LE TEST



CLIQUEZ SUR CLOSE POUR TERMINER ET FERMER LE TEST

Vos Résultats



Score de l'échelle d'anglais de Cambridge	Niveau du CECR
200 - 210	C2
180 - 199	C1
160 - 179	B2
140 - 159	B1
Scores inférieurs à 140	En dessous de B1*

Important: Si un candidat obtient une note inférieure au niveau B1 du CECRL dans un module de l'examen, la mention «inférieur à B1» sera rapportée à la place d'un score. Vos résultats sont disponibles sur le compte candidat.

En attente	<p>Le résultat du candidat est en attente de complétude du registre de présence, en attente de notation ou est en cours d'enquête.</p> <p>Si un candidat fait l'objet d'une enquête, il sera informé du résultat dans un délai de 14 jours calendaires.</p>
Disqualifié	<p>Le candidat a été disqualifié pour ce module.</p>
Astérisque dans le test oral	<p>Un astérisque () à l'épreuve d'expression orale indique que la qualité audio n'était pas suffisante pour permettre une évaluation précise de la réponse et fournir un résultat. Il est conseillé aux candidats de contacter leur centre Linguaskill pour organiser une session de rattrapage.</p>
Astérisque dans le test de lecture et/ou d'écoute	<p>Un astérisque () dans le test de lecture et/ou d'écoute indique qu'il n'y a pas eu suffisamment de réponses aux questions dans le temps imparti pour qu'un score/résultat soit déterminé.</p>

Home **Results** Share your results Shared results My Account

Results

All Results Linguaskill Linguaskill Business

My Best Score

The table below shows a combination of your best available scores for each module. These scores have been automatically added for you.

Test name	Listening CEFR CES	Reading CEFR CES	Speaking CEFR CES	Writing CEFR CES	Average CEFR CES
Linguaskill	C2 210	C2 210			C2 210

Available New Linguaskill results

The table below shows your available results. The Average result is calculated from the modules taken on each test date. Please note that the Average result calculation does not include the following statuses: 'Below B1', '*', 'Pending' or 'Disqualified'. These statuses will not appear in My Best Score. Furthermore, 'Pending' or 'Disqualified' statuses will prevent any other results from the same test day being shared or appearing in My Best Score.

Test name	Test date	Listening CEFR CES	Reading CEFR CES	Speaking CEFR CES	Writing CEFR CES	Average CEFR CES
Linguaskill	23 October 2025	C2 210	C2 210			C2 210

Share or download a result

Partager vos résultats via **Metrica**



Home Results **Share your results** Shared results My Account

Share your result

Linguaskill Linguaskill Business

My Best Score

The table below shows a combination of your best available scores for each module. These scores have been automatically added for you.

Select	Test name	Listening CEFR/ES	Reading CEFR/ES	Speaking CEFR/ES	Writing CEFR/ES	Average CEFR/ES
<input type="checkbox"/>	Linguaskill	C210	C210			C210

Last shared results

There is no previously shared result available.

Available New Linguaskill results

The table below shows your available results. The Average result is calculated from the modules taken on each test date. Please note that the Average result calculation does not include the following statuses: 'Solved!', '?' 'Pending' or 'Disqualified'. These statuses will not appear in My Best Score. Furthermore, 'Pending' or 'Disqualified' statuses will prevent your results from the same test day being shared or appearing in My Best Score.

Select	Test name	Test date	Listening CEFR/ES	Reading CEFR/ES	Speaking CEFR/ES	Writing CEFR/ES	Average CEFR/ES
<input type="checkbox"/>	Linguaskill	23 October 2025	C210	C210			C210

[Share or download a result](#)

© 2026 Cambridge University Press & Assessment [Technical Check](#) [Data protection](#) [About us](#) [Accessibility](#) [Terms & conditions](#)

01

Home Results **Share your results** Shared results My Account

- 1 View your report
- 2 Select an institution
- 3 Result shared

Download or share your result to the Results Verification Service

You can download your selected result report here or share this selected result with the Results Verification Service

You are sharing:

Linguaskill	Average score:210
CEFR level:C2	
Listening	Reading
Score:210	Score:210
CEFR level:C2	CEFR level:C2
Test date:23 October 2025	Test date:23 October 2025

[Back](#) [Download Certificate](#) [Share to the Results Verification Service](#)

© 2026 Cambridge University Press & Assessment [Technical Check](#) [Data protection](#) [About us](#) [Accessibility](#) [Terms & conditions](#)

02

Home Results **Share your results** Shared results My Account

- 1 View your report
- 2 Select an institution
- 3 Result shared

Who would you like to share your result with?

Institution name:

Can't find your institution listed? Send an invite [here](#)

[Back](#) [Share Result](#)

© 2026 Cambridge University Press & Assessment [Technical Check](#) [Data protection](#) [About us](#) [Accessibility](#) [Terms & conditions](#)

03

Cherchez votre institution et partagez officiellement vos résultats

DES QUESTIONS ?



Contactez-nous

+33 (0) 1 89 16 82 67

certification@wefitgroup.com

WEFIT